

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou, příspěvková organizace  
se sídlem  
**Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou**

## část: **1. ORGANIZAČNÍ ŘÁD MěDDM**

### **DODATEK Č. 1**

Skartační lhůta:	S 5
Vypracoval:	Miroslav Petřík, ředitel MěDDM
Schválil:	Miroslav Petřík, ředitel MěDDM
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 5. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 5. 2018

Všechny články zůstávají stejné mění se jen označení právnické osoby, úvod a Článek č. 6

**Označení právnické osoby: mění se:** místo Dům dětí a mládeže na Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou – ve všech článcích organizačního řádu

**Úvod: doplňuje se:**

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“)

### **Část I. Všeobecná ustanovení**

#### **Článek 6**

#### **Organizační a řídicí normy**

DDM se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směrnicemi, které tvoří součásti **organizačního řádu:**

<b>Č.</b>	<b>Název normy – organizační směrnice</b>	
1.	<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD</b>	
2.	<b>Vnitřní řád MěDDM</b>	směrnice 2.1 Pedagogický dozor směrnice 2.2 Pedagogický pracovník MěDDM směrnice 2.3 neobsazeno směrnice 2.4 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání směrnice 2.5 Vedoucí zájmových oborů směrnice 2.6 Externí vedoucí se samostatným vstupem směrnice 2.7 Řád MěDDM pro rodiče příp. zákonné zástupce
3.	<b>Bezpečnostní předpisy pro zaměstnance, popis práce, BOZP, PO, ochrana zdraví....</b>	směrnice 3.1 Školník údržbář směrnice 3.2 Domovnice uklízečka směrnice 3.3 Uklízečka na brigádnice směrnice Poskytování ochranných prostředků viz 15.14.001 směrnice 3.4 – 3.9 neobsazeno - řády BOZP a PO jsou v Dokumentaci BOZP a PO, která je samostatná

4.	<b>Provozní řady MěDDM</b>	směrnice 4.1 Provoz v MěDDM směrnice 4.2 Služba v MěDDM směrnice 4.3 Uživatelé prostor MěDDM směrnice 4.4 Pro nájemce prostor MěDDM o prázdninách směrnice 4.5.1-4.5.2 Prázdninové tábory, pobytové akce směrnice 4.6.1.-4.6.16. Provozní řady kluboven a pracovišť
5.	<b>Směrnice účetnictví</b>	směrnice 5.1 Rozpis a používání razítek, podpisové vzory směrnice 5.2 Vnitřní platový předpis směrnice 5.3 Vlastní účetnictví směrnice 5.4 Vnitřní kontrolní systém směrnice 5.5 Stanovení úplaty za jednotlivé formy vzdělávání směrnice 5.6 Výpočet režie za provoz kluboven směrnice 5.7 Předávání cen směrnice 5.8 Pokladní limit směrnice 5.9 Oběh účetních dokladů směrnice 5.10 Účtový rozvrh směrnice 5.11 Spisový řád směrnice 5.12 Skartační řád směrnice 5.13 Seznam účetních knih směrnice 5.14 Evidence a likvidace majetku směrnice 5.15 Inventarizace majetku směrnice 5.16 Odpisový plán směrnice 5.17 Pro zadání zakázek směrnice 5.18 Pro poskytování náhrady mzdy při dočasné PN směrnice 5.19 O evidování a vyřizování škodných událostí směrnice 5.20 Stravné a krácení stravného při poskytnutí cestovních náhrad zaměstnanci
6	<b>Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP</b>	
7.	<b>GDPR</b>	směrnice 7.1 Vnitřní předpis stanovující povinnosti zaměstnavatele o účelu a zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů směrnice 7.2 Postup při stížnosti směrnice 7.3 Souhlas se zpracováním osobních údajů pro interní a externí zaměstnance – včetně přílohy směrnice 7.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů osoby ucházející se o zaměstnání

V Týně nad Vltavou dne: 25. 5. 2018

Miroslav Petřík

ředitel MěDDM Týn nad Vltavou