



Městský dům dětí a mládež Týn nad Vltavou

## Školní vzdělávací program

od roku 2018

*Obsah:*

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika zařízení**
- 3. Zásady a cíle zájmového vzdělávání**
- 4. Formy zájmového vzdělávání, jejich obsah a časový plán**
- 5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 6. Podmínky přijímání uchazečů, průběh vzdělávání a ukončování vzdělávání**
- 7. Popis materiálních podmínek**
- 8. Popis personálních podmínek**
- 9. Popis ekonomických podmínek**
- 10. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
- 11. Přílohy ŠVP**

## 1. Identifikační údaje

---

**Název:** Městský dům dětí a mládeže, Týn nad Vltavou  
**Sídlo:** Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou  
**IČO:** 70946388  
**IZO:** 102 022 879  
**Zřizovatel:** Město Týn nad Vltavou, Nám. Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou  
**IČO:** 245585  
**Ředitel:** Miroslav Petřík, adresa: Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou  
**telefon:** 602154055, e-mail: petrik@ddmtyn.cz

Zařízení MěDDM je v právní subjektivitě od 1. 1. 2002.

Datum a č.j. zařazení do sítě školských zař.: 27. 3. 1996 č.j. 378-00

## 2. Charakteristika zařízení

---

Městský dům dětí a mládeže v Týně nad Vltavou (dále jen MěDDM) je středisko volného času zřizované Městem Týn nad Vltavou jako příspěvková organizace. Působnost MěDDM je ve vltavotýnském regionu včetně spádových obcí Dříteň, Chrášťany, Temelín, Neznašov a Dolní Bukovsko.

Školní vzdělávací program MěDDM Týn nad Vltavou vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., který nabyl účinnosti 1. 1. 2005, nově stanovil obsah pojmu zájmové vzdělávání a na něj navazující vyhláška MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Dále ŠVP vychází z aktuální koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže a z koncepce dalšího rozvoje zájmového vzdělávání v Jihočeském kraji a ve městě Týn nad Vltavou.

Posláním školského střediska pro zájmové vzdělávání MěDDM Týn nad Vltavou je zabezpečování potřeb dětí a mladých lidí v širokém spektru činností ve volném čase. Na základě možností a specifik našeho města a regionu je především zaměřeno na organizování zájmového vzdělávání a rekreace v různých formách činnosti.

V MěDDM neustále vylepšujeme podmínky pro odbornou činnost účastníků zájmového vzdělávání především pro děti a mládež. Velmi dbáme na estetické a tvůrčí prostředí. Nabízíme v celém spektru volnočasových aktivit pestrou činnost a reagujeme na aktuální potřeby dětí a mládeže.

### 3. Zásady a cíle zájmového vzdělávání

---

Zájmové vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a výše uvedených cílů zájmového vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vytyčeným cílům včetně cílů vzdělávacích programů
- možnosti celoživotního vzdělávání člověka při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Cíle zájmového vzdělávání v MěDDM vycházejí ze školského zákona a zřizovací listiny zřizovatele, kde je vymezena hlavní činnost, dále také ze strategie podpory práce s dětmi a mládeží Jihočeského kraje a z dalších dokumentů zabývajících se vzděláváním a výchovou dětí, žáků, studentů a dospělých. Cíle vzdělávání jsou plněny v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

Obecné cíle vycházejí z § 2 odst. 2 školského zákona:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Konkrétní cíle

- účastníci zájmového vzdělávání MěDDM získají kompetenci k organizaci a kvalitnímu využití volného času.
- harmonický rozvoj osobnosti účastníků (fyzický, psychický a duchovní složka osobnosti)
- vytvořit a zajistit kvalitní podmínky pro zájmové vzdělávání
- zajistit kvalitní nabídku zájmového vzdělávání ve všech formách

- vyhledání nových trendů v oblasti zájmového vzdělávání a jejich zařazení do programu MěDDM
- realizace projektů a získání grantů pro zabezpečení zájmového vzdělávání
- zajistit celodenní provoz MěDDM, dle potřeb zájmového vzdělávání
- rozšířit nabídku programu a pružně reagovat na potřeby a trendy účastníků
- zabezpečit tradici a kontinuitu u úspěšných oborů, akcí a soutěží
- vytvářet podmínky pro rozvoj talentů
- podílet se na společenském životě města
- spolupracovat se školami, institucemi a občanskými sdruženími ve městě a okolí
- zapojit do rozvíjení činnosti MěDDM rodiče a dobrovolníky
- vytvářet image zařízení a provádět průběžnou propagaci činností zájmového vzdělávání
- organizování a účast na dalších soutěžích a přehlídkách zavádění nových prvků, netradičních výukových metod, které budou přitažlivější pro děti a mládež

**Krátkodobé cíle** jsou stanoveny a specifikovány v plánech jednotlivých zájmových útvarů. Námi nabízené zájmové obory a jednotlivé činnosti MěDDM jsou rozdělené do **tří oddělení**. Jednotlivá oddělení se zaměřují na konkrétní úkoly a cíle jednotlivých druhů činností a zájmových oblastí.

**„ZELENÉ“** oddělení – předškolní a společenské

Hlavní cíl: sekundární socializace účastníků

**„ŽLUTÉ“** oddělení - pohybové, sportovní a taneční

Hlavní cíl: fyzické a sociologické vlastnosti, rozvoj tělesné kondice a rovnoměrný rozvoj osobnosti

**„MODRÉ“** oddělení - technické, estetické, přírodovědné a společenskovední

Hlavní cíl: rozvoj a doplnění znalostí, vědomostí a dovedností.

#### **4. Formy vzdělávání, jejich obsah a časový plán**

---

Formy zájmového vzdělávání poskytované MěDDM Týn nad Vltavou vycházejí z vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74 / 2005 Sb.

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematicky rekreační činnost
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
- táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků zájmového vzdělávání
- otevřená nabídka spontánních činností

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematicky rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde MěDDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (akce, soutěže, projekty, výstavy).

**Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost** se uskutečňuje v zájmových útvarech (dále ZÚ). Zahájení školního roku zájmových útvarů je zpravidla poslední týden září a konec první týden v červnu. Podle charakteru činnosti některé obory, které vystupují na akcích Vltavotýnska nebo se zúčastňují různých soutěží, na základě svého plánu práce, mohou zahájit svoji činnost dříve (od 2 školního dne) a ukončit ji do konce měsíce června. Činnost je zaměřena na oblast předškolní, estetickou, uměleckou, technickou, přírodovědnou, sportovní, taneční, společenskou a společensko-vědní. Každý zájmový útvar má zpracovaný vlastní plán celoroční práce. Členové některých zájmových oborů se účastní soutěží nebo vystoupeních a reprezentují tak nejen MěDDM, ale také město Týn nad Vltavou a ČR.

**Táborová a pobytová činnost** probíhá o prázdninách, svátcích a víkendech v průběhu celého roku. Délka trvání je podle charakteru od dvou do čtrnácti dnů. Pobytové akce rodiče s dětmi mohou probíhat i pracovní dny v délce dvou až pěti dnů.

**Osvětová činnost** probíhá především v oblasti primární prevence a prevence sociálně patologických jevů a podporuje tak zdravý, etický a společenský způsob života. V rámci této činnosti pořádáme výukové programy pro předškolní zařízení a školy. Osvětová činnost probíhá průběžně celý školní rok a na letních táborech

**Individuální činnost** je zejména vytváření podmínek dle vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Jedná se zejména o práci s talentovanými dětmi a mládeží. Cílem je vyhledávat a podporovat talentované děti, žáky a studenty a vytvořit jim podmínky pro rozvoj jejich nadání. Individuální činnost probíhá průběžně ve školním roce.

**Otevřená nabídka spontánních činností** probíhá v průběhu celého školního roku. Jedná se o volný přístup a využívání zařízení. Tato forma vzdělávání je určena především pro ty, kteří nechtějí naplňovat svůj volný čas v organizovaných a předem určených skupinách. Individuální činnost probíhá průběžně ve školním roce.

#### **Další formy vzdělávání podporující základní formy vzdělávání:**

**Metodická činnost** - spočívá především v přípravě praktikantů a externích vedoucích. V průběhu roku uskutečňujeme porady pedagogických pracovníků s externími vedoucími, provádíme hospitace jednotlivých zájmových útvarů. Náplní metodické činnosti jsou také osobní konzultace, poskytování informační a odborné pomoci. Vydávání metodických materiálů. V rámci **publikační, propagační a výstavní činnosti** probíhají během celého roku výstavy v budově MěDDM. Vystavují se především fotografie, výtvarná, literární a ostatní tvorba ze zájmového vzdělávání. Pravidelně publikujeme články o činnosti v místním tisku Vltavín. Pravidelně veřejnost informujeme o našich akcích prostřednictvím měsíčního programu, který zveřejňujeme jak na našich webových stránkách ([www.ddmtyn.cz](http://www.ddmtyn.cz)),

na facebooku, tak na nástěnkách ve školských zařízeních, v infocentru, měsíční kulturní přehled SMO Vltava Vltavotýnsko žije, místním tisku Vltavín, v samostatné vitríně v centru města.

### ***5. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

---

Uchazeči o zájmové vzdělávání se speciálními potřebami mají možnost se účastnit všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Vůči účastníkovi zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňuje vedoucí individuální přístup a vždy respektuje jeho fyzické a mentální limity. Pedagogové vytvářejí optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka se speciálními potřebami a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti. Podle zájmu a potřeby zajišťujeme informační servis zabezpečený odborným pedagogem. V prostorách MěDDM není vybudován bezbariérový přístup. Po dohodě je možné řešit přístup za pomoci asistence pedagogického pracovníka a školníka MěDDM.

### ***6. Podmínky přijímání uchazečů, průběh vzdělávání a ukončování vzdělávání***

---

Zájmové vzdělávání MěDDM je určeno pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další účastníky, vždy v rovné příležitosti a to i bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a táborové činnosti rozhoduje ředitel nebo jeho pedagogičtí zástupci - vedoucí oddělení, na základě přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem (u osob mladších 18 let podepsané jeho zákonným zástupcem). Přihláška je platným dokumentem školského zařízení. Osobní data dětí, žáků a studentů se zapisují dle směrnice GDPR do programu „Domeček“ a vedoucí oddělení vedou školní matriku podle školského zákona. Na základě přihlášky je účastník zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání. Po přijetí se na něho vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (Vnitřní řád MěDDM). O přijetí do zájmového vzdělávání se nevydává písemné rozhodnutí. Pokud není možné z kapacitních důvodů zařadit žadatele do zájmového vzdělávání, informuje o tom vedoucí oddělení žadatele a projedná s uchazečem o vzdělávání nebo jeho zákonným zástupcem náhradní řešení (např. účast v jiném zájmovém útvaru podobného charakteru a zaměření apod.). Zápisy do pravidelné zájmové činnosti probíhají v měsíci září, popřípadě doplňující náборы během celého školního roku max. do 31 března. Pro pravidelnou vzdělávací a zájmovou činnost i pro táborovou a pobytovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče. Účastníci se přihlašují do stanoveného maximálního počtu do zájmových oborů, na tábory a pobytové akce, popřípadě na příležitostné akce dle podmínek jednotlivých vzdělávacích forem. Výběr uchazečů do zájmových oborů probíhá pouze u specializovaných oborů, které jsou náročné na talentové předpoklady uchazečů a u oborů s navazujícím speciálním programem. Kritéria jsou schválena ředitelem. U dalších forem zájmového vzdělávání jsou termín a podmínky vždy uvedeny v jednotlivých propozicích.

Výši úplaty veškerého zájmového vzdělávání schvaluje ředitel a je stanovena v souladu s §123. Zákona č.561/2004 Sb. a dle § 11,12 Vyhlášky č.74/2005 Sb. Výše úplaty zohledňuje charakter a finanční náročnost činnosti. Úplata za pravidelnou činnost je vybírána po přihlášení do zájmového oboru, pravidla na začátku školního roku, popřípadě za zkušební hodiny (max. 3)

stanovenou režijní částkou. Úplata za ostatní formy vzdělávání (výlety, pobytové akce, tábory a podobně) je vybírána předem, nejpozději v první den činnosti.

Zájmové vzdělávání probíhá dle plánu práce zájmového útvaru. Účastníci zájmového vzdělávání dodržují pravidla chování, s nimiž je vedoucí seznámí na první schůzce. Do kroužku dochází včas, případnou neúčast omluví v kanceláři MěDDM nebo u vedoucího kroužku.

Účastníci se mohou kdykoliv z činnosti odhlásit bez udání důvodu. Chová-li se člen kroužku neukázněně, dlouhodobě porušuje nařízení a pokyny vedoucího kroužku, může být z činnosti kroužku vyloučen. Návrh na vyloučení člena z činnosti kroužku podává vedoucí kroužku na základě opakovaných kázeňských prohřešků člena kroužku. O vyloučení člena z činnosti zájmového útvaru rozhoduje ředitel MěDDM, ve sporných nebo složitých případech se svolá pro toto projednání pedagogická rada. Při vyloučení člena z kroužku z důvodu porušení vnitřního řádu se nevrací úplata za zájmové vzdělávání.

Zájmové vzdělávání není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se absolventům nevydává doklad. Na žádost absolventa zájmového vzdělávání či jeho zákonného zástupce je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o oboru a délce zájmového vzdělávání. Potvrzení vydává ředitel nebo pověřený pracovník.

## **7. Popis materiálních podmínek**

---

Městský dům dětí a mládeže v Týně nad Vltavou je klasické středisko volného času se základním vybavením pro pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost.

Umístění budovy je ve středu města s výbornou dostupností pro pěší i motoristy.

Prostory budovy jsou ze dvou třetin po rekonstrukci a jsou nově vybavené nábytkem a základním technickým zařízením. Dle potřeby a možností se postupně vybavují jednotlivé zájmové obory učebními pomůckami. Celkové prostory jsou dostatečné pro zabezpečení zájmové činnosti v našem městě.

Mimo budovu MěDDM pracují sportovní a taneční oddíly v tělocvičnách základních škol, sportovní hale a na Sokolovně.

### **Jednotlivé prostory a klubovny**

I. PODLAŽÍ: **Šatna I, 3x WC** pro děti

- 1. Grafika**, odborná učebna pro výtvarnou tvorbu, práce s talenty
- 2. Vstupní klubovna**, univerzální místnost pro volně příchozí a spontánní činnosti
- 3. Kancelář**, pro ředitele a pedagogického pracovníka
- 4. Kuchyňka**, klubovna pro zájmové obory vaření a příležitostnou činnost
- 5. Společenská klubovna**, univerzální místnost pro pravidelnou i příležitostnou činnost
- 6. Klubíčko**, klubovna pro pravidelnou činnost předškolních dětí
- 7. Dílnička**, odborná klubovna pro výtvarný klub a kroužek elektro



II. PODLAŽÍ: **Šatna II, 2x WC** pro děti a **Šatna III, 2x WC** pro děti

- 8. Atelier**, klubovna pro výtvarníky, tvořivé činnosti a plastické modeláře
- 9. Praktická**, klubovna pro šití, tvořivé činnosti a podobné činnosti
- 10. Technická**, klubovna pro šachy, deskové hry, pro jazykové a ostatní kurzy
- 11. Kancelář**, pro účetní
- 12. Sál**, pro pohybové aktivity
- 13. Sklad materiálu**, tělocvičné a jiné pomůcky
- 14. Akvaristika**, pro akvaristiku a teraristiku, slouží také jako zimní zahrada

CHODBA: 2x Úklidová komora, 2x WC pro dospělé a horní podlaží

SUTERÉN: Sklad materiálu a rozvod teplofikace

Pro pravidelnou a ostatní činnost využíváme také pronájmy v tělocvičnách, učeben v ZŠ a MŠ v Týně nad Vltavou a okolí.

## **8. Popis personálních podmínek**

---

Zájmové vzdělávání ve středisku zajišťují čtyři kvalifikovaní pedagogové volného času. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem.

### **Profil pedagoga volného času**

Má předepsané pedagogické vzdělání a odborné znalosti v oblasti volnočasových aktivit

Má manažerské schopnosti, je organizačně schopný a má komunikativní vlastnosti

Má právní vědomí, znalost BOZP, ekonomické znalosti pro vykonávání pracovních činností

### **Složení pedagogického sboru**

Ředitel (1,0 úvazku)

Pedagogové volného času (3,0 úvazky)

Externisté - dílčí pedagogové volného času (v počtu cca 40 osob pro pravidelnou činnost a cca 25 osob pro táborskou a příležitostnou činnost během šk. roku)

### **Provozní pracovníci**

Účetní (1,0 úvazku)

Školník (1,0 úvazku)

Uklízečka (1,0 úvazku)

Interní pracovníci vedou jednotlivé oblasti zájmového vzdělávání dle vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a jsou vedoucí oddělení, dle zájmového a odborného zaměření. Řídí práci externích pedagogů volného času. Specializované zájmové útvary vedou interní a externí pracovníci s příslušnou odborností. Prázdninové tábory jsou zajišťovány interními pracovníky nebo zkušenými externími pracovníky. Hlavní vedoucí táborů jsou proškoleni v akreditovaných kurzech pro hlavní vedoucí.

**Dobrovolníci** (5 - 10 ve školním roce), pomáhají při zájmovém vzdělávání především při příležitostné i pravidelné činnosti a na letních pobytových táborech.

**Brigádníci** (1 - 3 ve školním roce) mají dohody o provedení práce na zabezpečení úklidu v době dovolené, brigády na zahradě apod.

## **9. Popis ekonomických podmínek**

---

Dům dětí a mládeže je zřízen jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Hospodaření se řídí obecně platnými předpisy o hospodaření příspěvkových organizací, zákonem č. 189/1993, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v jejich pozdějším znění. Sb., č. 563/1991 Sb. o účetnictví a jeho pozdější novela zákon č. 410/2010 Sb. (účinnost od 1. ledna 2011) a Vyhláška č. 435/2010 Sb., Vyhlášky č. 270/210 Sb. o inventarizaci, Účetními standardy 703-708.

Směrnicemi zřizovatele o evidenci majetku pro příspěvkové organizace, směrnicí o inventarizaci, směrnicí o evidování a vyřizování škodných událostí, směrnicí „Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ vše v platném znění a vnitřními řády MěDDM.

## **Úplata za činnost**

### **Stanovení úplaty**

Úplata za činnost se stanoví v souladu s Vyhláškou č. 74/2005 Sb. a její novelou Vyhláškou č. 109/2011 ze dne 11. dubna, o zájmovém vzdělávání (dále jen vyhláška) se stanovuje výše úplaty pro formy zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle §2 takto:

### **Formy ZV**

- a) Formy ZV dle § 2) písm. a, c) – výše úplaty je stanovena dle výše finanční rozvahy konkrétní akce, tábora a činnosti v souladu s §12) Vyhlášky
- b) Formy ZV dle §2) písm. b) – výše úplaty se stanovuje z průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka dle §12) Vyhlášky
- c) Formy ZV dle §2) písm. d) e) f) g) – výše úplaty se stanovuje dle finanční rozvahy konkrétní činnosti

Za delší neúčast v kroužku, která není podmíněna zdravotními problémy, se nevrací zaplacená úplata ani její poměrná část. Delší neúčast ze zdravotních důvodů, doložená lékařským potvrzením, zakládá nárok na vrácení poměrné části úplaty. Při odhlášení ze zájmového oboru na druhé pololetí se vrací 30 % úplaty za daný kroužek, ale pouze pokud ředitel schválí tuto výjimku. Ředitel může na žádost účastníka, poměrnou část vrácení úplaty procentuálně upravit podle konkrétní situace.

### **Splatnost úplaty**

Splatnost úplaty stanovuje ředitel dle § 11) odst. 2) tak, aby byla úplata splatná:

- **V pravidelné činnosti:** platba za celý školní rok nejpozději před ukončením účasti v pravidelné činnosti v daném školním roce, zpravidla je vhodné, aby byla úplata uhrazena do třetí návštěvy kroužku.
- **V ostatní činnosti** (akce, tábory apod.) nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
- Pokud je účastník pravidelné činnosti nebo ostatní činnosti nemocen celé čtvrtletí, mohou rodiče písemně zažádat o vrácení úplaty za dané čtvrtletí. Musí doložit lékařské potvrzení, že se nemohl v uvedeném čtvrtletí činnosti účastnit.
- **Pokud nastoupí účastník do oboru ve čtvrtletí,** zaplatí 75 % pololetní úplaty oboru (je nutné zaplatit náklady na rozjezd oboru, které jsou zpravidla největší a na těchto nákladech se musí podílet každý účastník. Tedy i ten, který nastoupí do oboru později).

### **Snížení a prominutí úplaty**

Úplata může být snížena nebo prominuta, pouze u formy ZV §2) písm. b), na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, žáka nebo studenta po nabytí právní moci správního řízení pokud je žadatel společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek podle vyhlášky č. 74/2005 §11) odst. 3) písm. a) (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších novel a předpisů, max. do výše 75 % stanovené úplaty.

### **10. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

---

Budova a areál MěDDM byl v roce 2003 po rozsáhlé rekonstrukci částečně zkolaudován a předán do předběžného užívání. Dvě podlaží a zahrada MěDDM byly upraveny tak, aby vyhovovaly různým formám zájmového vzdělávání. V roce 2004 byl MěDDM celkově vybaven novým nábytkem, hygienickým vybavením a školními pomůckami. Následně na to byla budova zateplena a opatřena velmi estetickou fasádou. V MěDDM není bezbariérový přístup. Jeho vybudování je v řízení městského úřadu.

Před zahájením každé činnosti zájmového vzdělávání probíhá školení účastníků z BOZP.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat Organizační řád MěDDM, provozní řády a ostatními vnitřní směrnice MěDDM, používat přidělené ochranné pracovní pomůcky, jsou-li pro jimi vykonávanou činnost předepsány.

Všichni zaměstnanci musí projít školením z BOZP, předpis §23 Vyhl. MV 246/2001 Sb. vstupním školením při nástupu do zaměstnání, periodickým školením a odbornou přípravou o požární ochraně. Ředidel pravidelně absolvuje školení „BOZP pro vedoucí zaměstnance“

Všichni externí pracovníci absolvují vstupní i průběžné školení z BOZP a školení pro zájmové vzdělávání např. vedoucí a hl. vedoucí LT apod.

V MěDDM pravidelně podle ČSN 33 1500 probíhají revize elektrických zařízení a hromosvodů, dále také roční kontroly hasicích přístrojů a hydrantů.

MěDDM má uzavřenou Pojistnou smlouvu s Kooperativou „Trend“ na úrazy, krádeže a majetkové škody.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou pravidelně zabezpečovány externí firmou ALLIMIT s.r.o České Budějovice a zjištěné nedostatky průběžně odstraňovány.

### **11. Přílohy školního vzdělávacího plánu pro jednotlivé školní roky**

---

- Příloha č.1 Přehled zájmových oborů a jejich cíl a náplň
- Příloha č.2 Soupis pravidelných hlavních akcí
- Roční plány práce s hodnocením uplynulého školního roku

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 18. 12. 2017

V Týně nad Vltavou 18. 12. 2017

Miroslav Petřík, ředitel