



Městský dům dětí a mládež Týn nad Vltavou

STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU

Školní vzdělávací program

od roku 2023

Obsah:

- 1. Identifikační údaje**
- 2. Charakteristika zařízení**
- 3. Zásady a cíle zájmového vzdělávání**
- 4. Formy časový plán zájmového vzdělávání**
- 5. Základní celkový rozvoj osobnosti**
- 6. Výchovně vzdělávací cíle**
- 7. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání a jejich obsah**
- 8. Podmínky přijímání uchazečů, průběh vzdělávání a ukončování vzdělání**
- 9. Popis materiálních podmínek**
- 10. Popis personálních podmínek**
- 11. Popis ekonomických podmínek**
- 12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**
- 13. Přílohy ŠVP pro jednotlivé školní roky**

1. Identifikační údaje

Název: Městský dům dětí a mládeže, Týn nad Vltavou
Sídlo: Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou
IČO: 70946388
IZO: 102 022 879 **RED-IZO:** 60057976
Zřizovatel: Město Týn nad Vltavou, Nám. Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou
IČO: 245585
Ředitel: Miroslav Petřík, adresa: Tyršova 26, 375 01 Týn nad Vltavou
telefon: 602 154 055, e-mail: petrik@ddmtyn.cz

Zařízení MěDDM je v právní subjektivitě od 1. 1. 2002.

Datum a č.j. zařazení do sítě školských zař.: 27. 3. 1996 č.j. 378-00

2. Charakteristika zařízení, zřizovatel

Městský dům dětí a mládeže v Týně nad Vltavou (dále jen MěDDM) je středisko volného času zřizované Městem Týn nad Vltavou jako příspěvková organizace. Působnost MěDDM je ve vltavotýnském regionu - správním obvodu obce s rozšířenou působností Týn nad Vltavou.

MěDDM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění, vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími souvisejícími zákony, vyhláškami a metodickými pokyny v platném znění.

Školní vzdělávací program dále vychází z aktuální koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže a z koncepce dalšího rozvoje zájmového vzdělávání v Jihočeském kraji a ve městě Týn nad Vltavou.

Posláním střediska pro zájmové vzdělávání MěDDM Týn nad Vltavou je zabezpečování potřeb dětí a mladých lidí v širokém spektru činností ve volném čase. Na základě možností a specifik našeho města a regionu je především zaměřeno na organizování zájmového vzdělávání a rekreace v různých formách činnosti.

V MěDDM neustále vylepšujeme podmínky pro odbornou činnost účastníků zájmového vzdělávání především pro děti a mládež, společné aktivity dětí předškolního věku a dospělých. Velmi dbáme na estetické a tvůrčí prostředí. Nabízíme v celém spektru volnočasových aktivit pestrout činnost a reagujeme na aktuální potřeby dětí a mládeže.

Administrace zájmové vzdělávání je realizovaná speciálním programem pro střediska volného času „Domeček“.

3. Zásady a cíle zájmového vzdělávání

Cíle zájmového vzdělávání v MěDDM vycházejí ze školského zákona a zřizovací listiny zřizovatele, kde je vymezena hlavní činnost, dále také ze strategie podpory práce s dětmi a mládeží Jihočeského kraje a z dalších dokumentů zabývajících se vzděláváním a výchovou dětí, žáků, studentů a dospělých. Cíle vzdělávání jsou plněny v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

Hlavním cílem zájmového vzdělávání je rovnoměrně rozvíjet osobnosti. Naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky. Podporovat práci ve skupině a vzájemné pomoci, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, adaptovat se v různém typu prostředí. Celkově rozvíjet morálně volné vlastnosti, smysl pro odpovědnost a společenské dění.

Zájmové vzdělávání je založeno na zásadách

- rovného přístupu a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků zájmového vzdělávání
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a výše uvedených cílů zájmového vzdělávání
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k vytyčeným cílům včetně cílů vzdělávacích programů
- možnosti celoživotního vzdělávání člověka při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání
- získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví
- harmonického rozvoje osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, rozvoj osobnosti účastníků (somatické, psychické a duchovní složky osobnosti)

4. Formy a časový plán zájmového vzdělávání

Vyhláška č.74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ve znění poslední změn: Vyhláška č. 163/2018 Sb., s účinností dne 1.9. 2018 a Vyhláška č. 111/2022 Sb. s účinností dne 1. září 2022.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování. Forma pravidelné docházky je přihlášením k zájmovému vzdělávání v rozsahu alespoň 1 hodiny týdně, nebo jednou za čtrnáct dní v rozsahu alespoň 2 hodin, po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, nebo nepravidelnou a příležitostnou docházkou.

- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) táborovou činností a další obdobnou činností,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i pro další osoby.
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Konkrétní cíle MěDDM:

- zajistit kvalitní podmínky pro zájmové vzdělávání a využití volného času
- zajistit kvalitní nabídku zájmového vzdělávání ve všech formách
- vyhledat nové trendy v oblasti zájmového vzdělávání a jejich zařazení do programu MěDDM
- realizovat projekty a získat granty pro zabezpečení zájmového vzdělávání
- zajistit celoroční a celodenní provoz MěDDM, včetně víkendů, dle potřeb zájmového vzdělávání
- rozšířit nabídku programu a pružně reagovat na potřeby a trendy účastníků
- zabezpečit tradici a kontinuitu u úspěšných oborů, akcí a soutěží
- vytvářet podmínky pro rozvoj talentů
- podílet se na společenském životě města
- spolupracovat se školami, institucemi a občanskými sdruženími ve městě a okolí
- zapojit do rozvíjení činnosti MěDDM zákonné zástupce a dobrovolníky
- vychovávat nové externí pracovníky z řad mládeže
- vytvářet image zařízení a provádět průběžnou propagaci činností zájmového vzdělávání
- organizovat a účastnit se dalších soutěží a přehlídek, zavádět nové prvky, netradiční výukové metody, které budou přitažlivější pro děti a mládež

5. Základní celkový rozvoj osobnosti

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Pro potřeby zájmového vzdělávání vycházíme z RVP pro ZŠ.

Kompetence:

- k učení
- k řešení problémů
- komunikativní
- sociální a personální
- pracovní a občanské

6. Výchovně vzdělávací cíle

Výchovně vzdělávací cíle estetické (výtvarné a umělecké):

- a) rozvíjet tvořivost, fantazii, představivost
- b) rozvíjet cit pro materiál, pestrost materiálu /nové/- vcítění se do materiálu
- c) naučit základním znalostem a řemeslným dovednostem v oboru
- d) rozvíjet estetické cítění a vnímání
- e) naučit se prožívat vlastní tvorbu a mít z ní radost
- f) poznávat kulturní tradice
- g) naučit se vnímat prostorové objekty
- h) multimédia

Obsah činnosti:

činnost v jednotlivých zájmových útvarech podle plánu oboru a činnosti

Očekávané výstupy:

- a) zvládnutí technik /pracovních postupů/ a použití nástrojů
- b) aplikace své fantazie, kreativity do vlastního výtvarného díla
- c) pozitivní vztah k umění a řemeslu
- d) vlastní organizace pracovního prostoru a postupu práce

Výchovně vzdělávací cíle pohybové (sportovní, taneční, bojové umění)

- a) rozvíjet obratnost, rozvíjet fyzickou a psychickou kondici
- b) rozvíjet týmovou spolupráci
- c) výchova k zdravému způsobu relaxace
- d) dochvilnost a řád, pravidelnost
- e) rozvoj morálních vlastností a umění boje, tolerance a smyslu pro fair-play
- f) vystoupit v rámci ZÚ na akci MěDDM

Obsah činnosti:

- a) sportovní hry s využitím tělocvičného nářadí a náčiní
- b) výuka pravidel hry /jednotlivců i družstev/
- c) systematický nácvik technik
- g) všeobecná kondiční příprava
- h) příprava na závodní činnost

Očekávané výstupy:

- a) fyzická a psychická zdatnost
- b) dochvilnost a řád, pravidelnost
- c) zklidnění po duševní práci – odreagování se pohybem
- d) zvládnout hru a sportovní činnosti podle pravidel a instrukcí
- e) umět vítězit i prohrát

Výchovně vzdělávací cíle technické (radio, modeláři, PC)

- a) zdokonalovat manuální dovednosti
- b) uplatnit poznatky v praxi
- c) rozvinout zájem o tvořivou práci
- d) získat zručnost a pečlivost

Obsah činnosti:

činnost v jednotlivých zájmových útvarech podle plánu oboru a činnosti

Očekávané výstupy:

- a) Aplikace technického myšlení a představivosti.
- b) Dosažení určitého stupně vzdělání a informovanosti.
- c) Uvědomování si svých schopností a budoucí profesní činnost.

Výchovně vzdělávací cíle environmentální (přírodovědné, turistické)

- a) prohlubovat vědomosti o dění v přírodě
- b) pěstovat vztah k živé i neživé přírodě
- c) naučit se chránit přírodu
- d) poznávat krajinu a umět se v přírodě chovat
- e) vzbudit radost a zájem o přírodu
- f) rozvíjet zájem o pěstitelství a chovatelství
- g) rozvíjet tvořivost, citlivost a vstřícnost k řešení problémů ŽP (umět kritizovat, navrhnout řešení, nepřehlížet devastaci ŽP)
- h) prožívat přírodu s estetickým hodnocením: je – není to hezké
- i) spolupracovat s organizacemi a institucemi s ekologickým zaměřením

Obsah činnosti:

- a) činnost a hry s využitím ve volné přírodě
- b) návštěva ekologických a přírodovědných center
- c) pobyty v přírodě

Očekávané výstupy:

- a) umí se pohybovat v přírodě
- b) rozezná stromy, rostliny a volně žijící zvířata
- c) umí se orientovat v přírodě a v terénu
- d) zná základy první pomoci
- e) umí třídit odpad
- f) umí se chovat bezpečně k chemickým látkám
- g) vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu
- h) získané poznatky, vědomosti a dovednosti dokáže využít v praxi

Výchovně vzdělávací cíle společenskovední (historie, etika, jazyky, fantasy)

- a) rozvíjet osobnost dítěte, jeho chápání a vnímání světa
- b) podporovat jazykový a myšlenkový rozvoj dítěte včetně studia cizích jazyků
- c) vytvářet bohaté slovní zásoby a její rozšiřování
- d) respektovat společenská pravidla

- e) dodržovat lidové tradice a zvyky – seznamovat se s jejich vznikem
- f) dodržovat „tradice“ našeho zařízení (Den dětí, Den matek...)
- g) rozvíjet fantazie

Obsah činnosti:

činnost v jednotlivých zájmových útvarech podle plánu oboru a činnosti

Očekávané výstupy:

- a) zvládá pravidla slušného chování
- a) rozvíjí nadání a odbornost
- b) má osvojenou danou slovní zásobu
- c) rozumí a hovoří více jazyky – platí jen u jazykových zájmových oborů
- d) má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku (předškolní děti)
- e) je schopen spolupráce a práce v týmu
- f) dodržuje pravidla slušného chování (společenská pravidla)

Konkrétní a krátkodobé cíle vzdělávání jsou uvedeny v každém plánu zájmového vzdělávání. Cíle jsou vypracovány dle jednotlivých forem zájmového vzdělávání. Námi nabízené zájmové obory a jednotlivé činnosti MěDDM jsou rozdělené do tří oddělení. Jednotlivá oddělení se zaměřují na konkrétní úkoly a cíle jednotlivých druhů činností a zájmových oblastí. Vzájemně se prolínají a spolupracují v jednotlivých činnostech.

7. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání a jejich obsah

A) Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost se uskutečňuje v zájmových útvarech, kroužcích (dále ZÚ) v širokém spektru činností a oborů ve školním roce. Zahájení školního roku v pravidelné činnosti je zpravidla poslední týden září a ukončení poslední týden v květnu. Z různých důvodů neuskutečněné hodiny během školního roku mohou být nahrazeny v měsíci červnu. Podle charakteru činnosti některé obory, na základě svého plánu práce, které vystupují na akcích Vltavotýnska nebo se zúčastňují různých soutěží, zahajují svoji pravidelnou činnost na začátku školního roku a ukončují ji do konce měsíce června. Zájmové útvary vystupující na Slavnostech města o prázdninách mají zpravidla další „prázdninové schůzky“ před vystoupením. Každý zájmový útvar má zpracovaný vlastní plán celoroční práce. Členové některých zájmových oborů se účastní soutěží nebo vystoupeních a reprezentují tak nejen MěDDM, ale také město Týn nad Vltavou a ČR.

B) Příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost

V příležitostných činnostech nabízejí jednotlivá oddělení řadu akcí, které jsou otevřeny zejména neorganizovaným dětem a mládeži, členům našich zájmových útvarů jako další možnost využití volného času. Snahou je zapojit do těchto akcí nejen děti, ale i rodiče a dospělé. Každoročně pořádáme společenské akce, soutěže a přehlídky. Připomínáme tradice a významné dny. Pořádáme krátkodobé kurzy a výtvarné a rukodělné dílny.

C) Táborová a pobytová činnost probíhá o prázdninách, svátcích a víkendech v průběhu celého roku. Délka trvání je podle charakteru od dvou do čtrnácti dnů. Pobytové akce pro rodiče s dětmi mohou probíhat i v pracovní dny v délce dvou až pěti dnů. Pořádáme dvoudenní pobytové akce, vícedenní tábory příměstské i pobytové všeobecně i odborně zaměřené.

D) Osvětová činnost probíhá formou seminářů, kursů, odborných instruktáží, školení, výukových programů, exkurzí a výletů za poznáním. Zaměřujeme se především na oblast primární prevence a prevence sociálně patologických jevů. Podporuje zdravý, etický a společenský způsob života. V rámci této činnosti pořádáme výukové programy pro předškolní zařízení a školy. Osvětová činnost probíhá průběžně celý školní rok a na letních táborech.

E) Individuální činnost je zejména vytváření podmínek dle vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Jedná se zejména o práci s talentovanými dětmi a mládeží. Cílem je vyhledávat a podporovat talentované děti, žáky a studenty a vytvořit jim podmínky pro rozvoj jejich nadání. Individuální činnost probíhá průběžně ve školním roce.

F) Otevřená nabídka spontánních činností probíhá v průběhu celého školního roku. Jedná se o volný přístup a využívání zařízení. Tato forma vzdělávání je určena především pro ty, kteří nechtějí naplňovat svůj volný čas v organizovaných a předem určených skupinách.

Další formy činnosti podporující základní formy vzdělávání:

Metodická činnost. V průběhu roku uskutečňujeme porady pedagogických pracovníků s externími vedoucími. Provádíme hospitace a metodické návštěvy v jednotlivých zájmových útvarech. Náplní metodické činnosti jsou také osobní konzultace, poskytování informační a odborné pomoci.

Publikační, propagační a výstavní činnost. Během celého roku probíhají výstavy v budově MěDDM. Vystavují se především fotografie, výtvarná, literární a ostatní tvorba ze zájmového vzdělávání. Pravidelně publikujeme články o činnosti v místním tisku Vltavín a vydáváme tematické publikace k zájmové činnosti a katalogy z výtvarných a literárních soutěží. Vydali jsme knihu Loutky. Pravidelně veřejnost informujeme o našich akcích prostřednictvím měsíčního programu, který zveřejňujeme jak na našich webových stránkách (www.ddmtyn.cz), na facebooku, tak na nástěnkách ve školách, v infocentru, v měsíčním kulturním místním tisku Vltavín, v samostatných vitrínách v centru města a u MěDDM.

Inkluzivní vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváříme podmínky pro Inkluzivní - společné vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (Školský zákon), Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných). Zájmové útvary, u kterých činnost umožňuje individuální přístup, změny v metodách a výukových postupech, vytváří podmínky pro zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro „Podpůrná opatření prvního stupně“. Vedoucí zájmového útvaru ve spolupráci s vedoucím oddělení vytvoří plán změn v organizaci kroužku, vytvoří individuální plán vzdělávání a stanoví způsob individuální práce s účastníkem za použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek. Změny v přístupu konzultuje

se zákonnými zástupci a činnost pravidelně hodnotí podle potřeby min. 1x za pololetí. Vůči účastníkovi zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňuje vedoucí individuální přístup a vždy respektuje jeho fyzické a mentální limity. Pedagogové vytvářejí optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého účastníka se speciálními potřebami a pomáhají mu k dosažení co největší samostatnosti. Podle zájmu a potřeby zajišťujeme informační servis zabezpečený odborným pedagogem. V prostorách MěDDM není vybudován bezbariérový přístup. Po dohodě je možné řešit přístup za pomoci asistence pedagogického pracovníka a školníka MěDDM.

8. Podmínky přijímání uchazečů, průběh vzdělávání a ukončování vzdělávání

Podmínky přijímání uchazečů

Zájmové vzdělávání MěDDM je určeno pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další účastníky, vždy v rovné příležitosti, a to i bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a táborevé činnosti rozhoduje ředitel nebo vedoucí oddělení, na základě elektronického přihlášení a přijetí písemné přihlášky podepsané uchazečem. U osob mladších 18 let podepsané jeho zákonným zástupcem. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení. Osobní data dětí, žáků a studentů se zapisují dle směrnice GDPR do programu „Domeček“ a vedoucí oddělení vedou školní matriku podle školského zákona. Na základě přihlášky je účastník zařazen do daného typu a formy zájmového vzdělávání. Po přijetí se na něho vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání (Vnitřní řád MěDDM). O přijetí do zájmového vzdělávání se nevydává písemné rozhodnutí. Pokud není možné z kapacitních důvodů zařadit žadatele do zájmového vzdělávání, informuje o tom vedoucí oddělení žadatele a projedná s uchazečem o vzdělávání nebo jeho zákonným zástupcem náhradní řešení (např. účast v jiném zájmovém útvaru podobného charakteru a zaměření apod.). Zápisy do pravidelné zájmové činnosti probíhají v červnu, popřípadě doplňující náборы během celého školního roku. Pro pravidelnou vzdělávací a zájmovou činnost i pro táborevou a pobytovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče. Účastníci se přihlašují do stanoveného maximálního počtu do zájmových oborů, na tábory a pobytové akce, popřípadě na příležitostné akce dle náročnosti a podmínek v jednotlivých vzdělávacích formách. Výběr uchazečů do zájmových oborů probíhá pouze u specializovaných oborů, které jsou náročné na talentové předpoklady uchazečů a u oborů s navazujícím speciálním programem. U dalších forem zájmového vzdělávání jsou termín a podmínky vždy uvedeny v jednotlivých propozicích. Jednotlivé kritéria a výjimky jsou schváleny ředitelem.

Podmínky průběhu a ukončování vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá dle plánu práce zájmového útvaru. Účastníci zájmového vzdělávání dodržují pravidla chování, s nimiž je vedoucí seznámí na první schůzce. Další poučení probíhá podle činností a potřeby během roku. Do kroužku dochází včas, případnou neúčast omluví v kanceláři MěDDM nebo u vedoucího kroužku.

Účastníci se mohou kdykoliv z činnosti odhlásit bez udání důvodu. Chová-li se člen kroužku neukázněně, dlouhodobě porušuje nařízení a pokyny vedoucího kroužku, může být z činnosti kroužku vyloučen. Návrh na vyloučení člena z činnosti kroužku podává vedoucí kroužku na základě opakovaných kázeňských prohrěšků člena kroužku. O vyloučení člena z činnosti

zájmového útvaru rozhoduje ředitel MěDDM, ve sporných nebo složitých případech se svolá pro toto projednání pedagogická rada. Při vyloučení člena z kroužku z důvodu porušení vnitřního řádu se nevrací úplata za zájmové vzdělávání.

Zájmové vzdělávání není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se absolventům nevydává doklad. Na žádost absolventa zájmového vzdělávání či jeho zákonného zástupce je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o oboru a délce zájmového vzdělávání. Potvrzení vydává ředitel.

9. Popis materiálních podmínek

Městský dům dětí a mládeže v Týně nad Vltavou je klasické středisko volného času se základním vybavením pro pravidelnou a příležitostnou zájmovou činnost. Umístění budovy je ve středu města s výbornou dostupností pro pěší i motoristy. Prostory budovy jsou ze dvou třetin po rekonstrukci a jsou nově vybavené nábytkem a základním technickým zařízením. Dle potřeby a možností se postupně vybavují jednotlivé zájmové obory učebními pomůckami. Celkové prostory jsou dostatečné pro zabezpečení zájmové činnosti v našem městě.

Mimo budovu a areál MěDDM pracují především sportovní a taneční oddíly v tělocvičnách základních škol, na Sokolovně a dalších pronajatých prostorech, popřípadě na venkovních sportovištích, parcích a ve volné v přírodě.

Jednotlivé prostory a klubovny v budově MěDDM

I. PODLAŽÍ: **Šatna I, 3x WC** pro děti

- 1. Ředitelna**
- 2. Vstupní klubovna**, univerzální místnost pro volně příchozí a spontánní činnosti
- 3. Kancelář**, pro pedagogické pracovníky
- 4. Kuchyňka**, klubovna pro zájmové obory vaření, pečení a příležitostnou činnost
- 5. Společenská klubovna**, univerzální místnost pro pravidelnou i příležitostnou činnost
- 6. Klubičko**, klubovna pro pravidelnou činnost předškolních dětí
- 7. Dílnička**, odborná klubovna pro kroužek elektro a grafickou činnost

II. PODLAŽÍ: **Šatna II, 2x WC** pro děti a **Šatna III, 2x WC** pro děti

- 8. Atelier**, klubovna pro výtvarníky, tvořivé činnosti a plastické modeláře
- 9. Praktická**, klubovna pro šití, tvořivé činnosti a podobné činnosti
- 10. Technická**, odborná klubovna a výpočetní technika
- 11. Kancelář**, pro účetní a pedagogického pracovníka
- 12. Sál**, pro pohybové aktivity
- 13. Sklad materiálu**, tělocvičné a jiné pomůcky
- 14. Akvaristika**, slouží také jako zimní zahrada

CHODBA: první a druhé podlaží má WC pro dospělé a úklidovou komoru.

HORNÍ PODLAŽÍ: slouží jako archiv.

SUTERÉN: hlavní uzávěr vody a rozvod teplofikace, prádelna a skladové prostory.
Nezrekonstruované prostory slouží jako sklad materiálu.

10. Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání ve středisku zajišťuje ředitel a tři kvalifikovaní pedagogové volného času. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v akreditovaných kurzech a samostudiem.

Pedagogický sbor

Ředitel (1,0 úvazku)

Pedagogové volného času (3,0 úvazky)

Externisté – kvalifikování dílčí pedagogové volného času v počtu cca 40 osob pro pravidelnou činnost a cca 25 osob pro táborovou a příležitostnou činnost během školního roku.

Ředitel stanoví rozsah přímé výchovné práce interním pracovníkům vždy s ohledem na činnosti v konkrétním školním roce. Interní pracovníci vedou jednotlivé oddělení dle zájmového a odborného zaměření. Řídí práci externích pedagogů volného času.

Specializované zájmové útvary vedou interní a externí pracovníci s příslušnou odborností. Prázdninové tábory jsou zajišťovány interními pracovníky nebo zkušenými externími pracovníky. Hlavní vedoucí táborů jsou proškoleni v akreditovaných kurzech pro hlavní vedoucí.

Provozní pracovníci

Účetní (1,0 úvazku)

Školník (1,0 úvazku)

Uklízečka (1,0 úvazku)

Dobrovolníci (1-10 ve školním roce), pomáhají při zájmovém vzdělávání především při příležitostné i pravidelné činnosti a na letních pobytových táborech.

Brigádníci (1-3 ve školním roce) mají dohody o provedení práce na zabezpečení úklidu v době dovolené, brigády na zahradě apod.

11. Popis ekonomických podmínek

Městský dům dětí a mládeže je zřízen jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Hospodaření se řídí vnitřními řády a směrnicemi MěDDM Týn nad Vltavou, které vychází z obecně platných předpisů o hospodaření příspěvkových organizací.

Zákonem č. 189/1993, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v jejich pozdějším znění, zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví a jeho pozdější novela, zákonem č. 410/2010 Sb., vyhláškou č. 435/2010 Sb., vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci a vyhláškou 411/2017 Sb. v jejich pozdějším znění. Účetními standardy 703-

708. Směrnicemi zřizovatele o evidenci majetku pro příspěvkové organizace, o inventarizaci, o evidování a vyřizování škodných událostí, směrnicí „Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ vše v platném znění.

Městský dům dětí a mládeže Týn nad Vltavou je financován Krajským úřadem Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy České Budějovice a zřizovatelem Městem Týn nad Vltavou a to formou:

- a) **Přímých výdajů** - prostředky na platy pro interní zaměstnance dle stanoveného limitu zaměstnanců a prostředky na ostatní osobní náklady externím zaměstnancům, včetně zákonných odvodů k platům a ostatním osobním nákladům 2% z hrubých mezd pro přiděl do FKSP, přímé ONIV, zákonné pojištění zaměstnanců, které vychází z Vyhlášky č. 492/2005 Sb. o krajských normativech, ze zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- b) **Příspěvkem zřizovatele** na základě schváleného rozpočtu a závazných ukazatelů na příslušný kalendářní rok.
- c) **Financování výdajů vlastními příjmy.** Nedílnou součástí rozpočtu MěDDM Týn nad Vltavou jsou zdroje z úplat do zájmového vzdělávání, ze kterých je financována vlastní vzdělávací činnost, včetně podílu na režijních nákladech MěDDM. Mimo výdajů na interní pracovníky jsou pobytové akce a letní prázdninová táborevá činnost samofinancované z poplatků účastníků.
- d) **Financování výdajů MěDDM dalšími příjmy** jako jsou granty, příspěvky a sponzorské dary. Získané finanční prostředky jsou použity na zkvalitnění činností ZV.
- e) **Doplňková hospodářská činnost.** MěDDM provozuje na základě schválení zřizovatelem doplňkovou hospodářskou činnost. Náklady i výnosy se účtují samostatně.

Výše a splatnost úplaty

Výši a splatnost příslušné úplaty veškerého zájmového vzdělávání schvaluje ředitel na základě ekonomické směrnice a je v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb.. Stanoví se podle Vyhlášky č.74/2005 Sb. § 11 Podmínky úplaty a § 12 Stanovení výše úplaty ve středisku ve znění pozdějších platných předpisů.

12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Objekt MěDDM byl v roce 2003 po rozsáhlé rekonstrukci částečně zkolaudován a předán do předběžného užívání. Dvě podlaží a zahrada MěDDM byly upraveny tak, aby vyhovovaly různým formám zájmového vzdělávání. V roce 2004 byl MěDDM celkově vybaven novým nábytkem, hygienickým vybavením a školními pomůckami. V MěDDM není bezbariérový přístup. Jeho vybudování je v řízení městského úřadu. V roce 2021 byly zrekonstruované části budovy zkolaudovány.

Celkové BOZP, školení a dokumentaci systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zabezpečuje externí firma Alimit s.r.o. České Budějovice a zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví jsou zpracovány ve Vnitřním řádu MěDDM, ve vnitřních směrnicích Organizačního řádu MěDDM, ve směrnicích a příkazech k zabezpečení BOZP a PO. Dále v provozních řádech jednotlivých pracovišť, kde probíhá

pravidelná zájmová činnost. Předepsané dokumenty z oblasti BOZP a PO jsou na viditelných a přístupných místech. Pravidelně zabezpečujeme kontroly a revize budovy a veškerého zařízení a vybavení. V MěDDM pravidelně podle ČSN 33 1500 probíhají revize elektrických zařízení a hromosvodů, dále také roční kontroly hasicích přístrojů a hydrantů. Všichni noví zaměstnanci musí projít vstupním školením a stávající zaměstnanci musí každoročně projít periodickým školením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve smyslu § 103. odstavce 2,3 zákoníku práce – zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a odbornou přípravou o požární ochraně. Ředitel pravidelně jednou za 3 roky absolvuje školení „BOZP pro vedoucí zaměstnance“. Všichni externí pracovníci absolvují vstupní i průběžné školení z BOZP, OP, různá školení pro jednotlivé činnosti zájmovém vzdělávání, vedoucí a hl. vedoucí na LT apod. Při činnostech mimo pravidelnou zájmovou činnost (kroužky, soubory, kluby) probíhá proškolení z BOZP před, nebo na začátku akce. Všichni zaměstnanci jsou povinni používat přidělené ochranné pracovní pomůcky, jsou-li pro vykonávání dané činnosti předepsány. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků zájmového vzdělávání na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. MěDDM má uzavřenou Pojistnou smlouvu s Kooperativou „Trend“ na úrazy, krádeže a majetkové škody. Ochrana osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání (GDPR), které jsou v organizaci zpracovávány na základě povinné školské matriky (zákon č. 561/2004 Sb., Školský 16 zákon, §28), jiného důvodu (oprávněného zájmu) nebo se souhlasem subjektů údajů. Osobní data v dokumentech jsou zpracovávána způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany (pomocí technických a organizačních opatření) před neoprávněným přístupem, náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením údajů. Formou diskuzí v zájmových útvech a v táborové činnosti organizace podporuje prevenci a výchovu k ochraně osobních údajů. Účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s problematikou ochrany osobních údajů: zásady ochrany osobních údajů • práva při ochraně osobních údajů • používání osobních údajů pro účely marketingu • bezpečné využívání informačních technologií a chování na internetu.

13. Přílohy školního vzdělávacího plánu pro jednotlivé školní roky

- Příloha č.1 Přehled zájmových oborů a jejich cíl a náplň
- Příloha č.2 Soupis pravidelných hlavních akcí
- Příloha č.3 Roční plány práce s hodnocením uplynulého školního roku

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení: 8. 11. 2017

Aktualizace ŠVP: dne 2. 5. 2023

Revizi pro školní rok provedl tým pedagogů ve složení: Anna Havlíková, Pavla Mikšíková, Veronika Hanušová, Jana Kupková a Miroslav Petřík.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 2. 5. 2023

V Týně nad Vltavou 2. 5. 2023

Miroslav Petřík, ředitel